

Guide till att bedriva distansundervisning

Nu på förmiddagen, 2020-03-17, gick regeringen ut med en rekommendation till Sveriges skolor. Stefan Löfven:

”- Från och med imorgon kommer alla Sveriges gymnasieskolor, komvux, yrkeshögskolor, högskolor, universitet att rekommenderas distansundervisning. Elever från gymnasiet och uppåt ska inte vara i skolan, utan studera hemma.”

Denna guide ska hjälpa dig som lärare och elev att komma igång med distansundervisning.

Programmet vi kommer att använda oss av heter Zoom. Zoom är ett välbeprövat program som många av Sveriges universitet och högskolor redan använder vid distansundervisning.

Guiden är uppdelad i tre sektioner, en för lärare, en för elev och en bra-att-veta-sektion.

För lärare

Som lärare behöver du skapa ett Zoom-konto: <https://zoom.us/signup>

- Använd din arbets-e-postadress till detta.
- Du kommer att få ett mail skickat till din e-post som du ska bekräfta.
- När du bekräftat mailet dirigeras du vidare till en sida där du skriver in:
 - Förnamn
 - Efternamn
 - Lösenord
- I nästa steg väljer du ”Skip this step”.

Don't Zoom Alone.


Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)

I'm not a robot 

[Invite](#) [Skip this step](#)

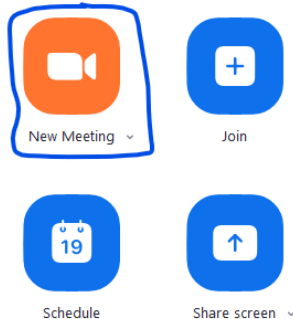
- Klicka sedan på ”Go to My Account”
- Nu är du klar med själva registreringen av ditt Zoom-konto och nästa steg är att ladda ned Zoom-programmet till din dator (det går att köra Zoom via webbläsaren också, men kvaliteten blir sämre än att köra via programmet).
<https://zoom.us/download>
- Ladda ned versionen, Zoom Client for Meetings.

Zoom Client for Meetings

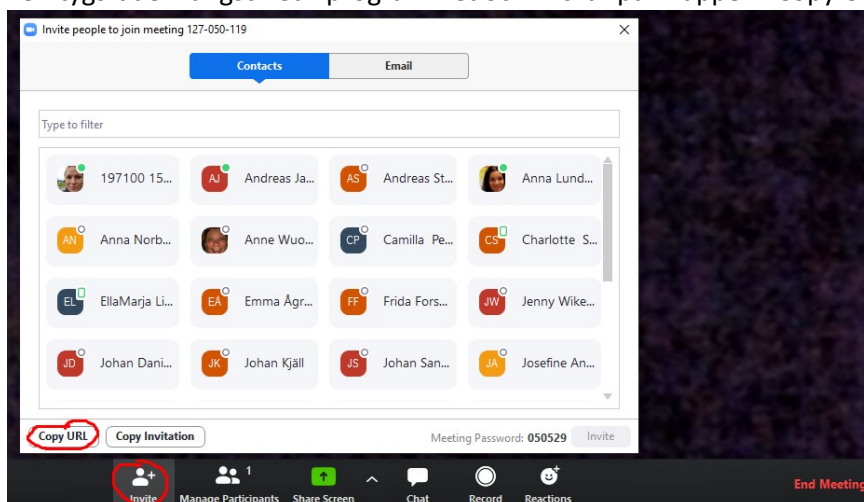
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 4.6.7 (18176.0301)

- Installera programmet och när programmet startas väljer du "Sign In".
 - Skriv in din registrerade e-postadress och lösenord och bocka för rutan "Keep me Signed in".
- Programmet bör nu startas upp och du får ett par alternativ. Det du vill göra som lärare är att skapa ett nytt mötesrum, som eleverna sedan kan ansluta sig till. Klicka på "New Meeting".



- Du har nu skapat ett mötesrum som du kan använda till att bjuda in dina elever och påbörja distansundervisningen.
- För att bjuda in eleverna till ditt mötesrum klickar du på "Invite", som du finner i verktygsraden längst ned i programmet och klickar på knappen "Copy URL".



- Det som har hänt nu är att du kopierat adressen till ditt mötesrum och denna adress skickar du ut till eleverna.
- Vår primära plattform för information och kursupplägg är fortfarande Samarbeta.se och där kan du lägga ut länken till ditt mötesrum alternativt att du skickar ut den på eget vis där du och eleverna har daglig kontakt.
- När eleverna sedan klickar på din inbjudan kommer de att dyka upp i Zoom-programmet.

För elever

Som elev behöver du inte registrera dig för ett Zoom-konto. Det enda du behöver göra är att ladda ned programmet och ansluta dig till mötesrummet som din lärare skickar ut adressen till.

Ladda ned programmet här: <https://zoom.us/download>

- Välj versionen som heter, Zoom Client for Meetings.
- Installera programmet.
- När du sedan öppnar programmet väljer du "Join a Meeting".

- Kopiera länken som din lärare skickat ut till dig och klistra in den i fältet, "Enter meeting ID or personal link name".
- Skriv sedan in ditt namn och klicka på "Join".
- Nu är du klar och har då anslutit till mötesrummet som din lärare skapat.

Viktiga funktioner att veta om



Ett generellt tips till Zoom är att om du klickar på de små pilarna intill ikonerna får du upp mer alternativ om just den funktionen.

- **Mute**
 - Klicka på pilen intill ikonerna för att välja vilken mikrofon du vill använda när du pratar samt att du kan stänga av din mikrofon om du så önskar.
 - Det kan vara bra om du som elev har din mikrofon i "Mute"-läge som standard ifall du har rörelse kring dig och väljer "Unmute" när du vill fråga något.
- **Stop Video**
 - Med denna funktion aktiverar du eller avaktiverar din kamera.
 - Om du klickar på pilen intill Stop Video får du upp fler alternativ kring kameran.
- **Invite**
 - Här finner du all funktionalitet för att bjuda in elever.
 - Viktigt att veta är att det skapas en ny mötesadress för varje nytt rum du skapar.
 - Som det ser ut i dagsläget kör vi den fria versionen av Zoom och då får man köra ett möte i max 40 minuter. Sedan måste läraren starta om mötet och skicka ut mötesinbjudan på nytt. Se det som en konstpaus i arbetet.
- **Manage Participants**
 - Här kan du som lärare hantera mötesdeltagarna på olika sätt.
- **Share Screen**
 - Detta är en mycket viktig funktion för både lärare och elever att förstå.
 - Denna funktion möjliggör alltså för dig som lärare att dela din skärm så att eleverna ser det du ser samt att eleverna kan välja att dela sin skärm om det är något problem de vill ta upp och få en lösning till.
 - Det finns även en Whiteboard att använda sig av vid denna funktion.
 - Utforska även pilen intill denna ikon för att lära dig mer.
- **Chat**
 - Här kan ni chatta med varandra och förslagsvis använda som ett diskussionsforum där elever kan skriva frågor under tidens gång.
 - Läraren kan även välja att dela filer i denna funktion.
 - Under "de tre punkterna" i chattfunktionen kan man välja att stänga av funktionen också.
- **Record**
 - Du kan välja att spela in mötessessionen som sedan sparas automatiskt när mötet avslutas.
 - Denna inspelning kan du sedan välja att lägga upp på lämpligt forum så att elever som inte var närvarande kan ta del av lektionen.
- **End Meeting**
 - Här avslutar du mötet.

Lycka till allihopa!