

# TANNBERGSSKOLAN

## Utrymningsrutiner vid brand



### Brandlarmet på Tannbergsskolan är uppdelat i 4 larmzoner:

- ❖ Huvudbyggnaden
  - ❖ Etapp 2
  - ❖ J-huset (Estethuset)
  - ❖ Teknikhuset
- 
- ✓ Brandlarmet går bara i den larmzon där rökdetektorn har utlösts och utrymning ska således endast ske av den zonen. I övriga larmzoner ska verksamheten fortsätta som vanligt. Görs bedömningen att branden riskerar att sprida sig så kommer ytterligare utrymningsorder via allanropet.
  - ✓ Vid brand i Huvudbyggnaden, Etapp 2 samt J-huset så sker alltid utrymning till Teknikhuset, där varje program/personalgrupp har en förutbestämd uppsamlingsplats. Vid händelse av brand i Teknikhuset så sker utrymning till Elevhemmet.

### Rutiner om brandlarmet går i...

*Huvudbyggnaden (inkl. verksamheter i anslutning till korridoren Huvudbyggnad – Etapp 2), Etapp 2 samt J-huset:*

- Vaktmästare till larmskåpet.
- Receptionspersonal meddelar Susanna W, Margaretha S samt rektorena att larmet gått. Susanna W och Margaretha S tar megafonen och pärmen med telefonnummer till elever, föräldrar samt personal och går ner till Teknikhusets huvudentré.
- Receptionspersonal (alt. Susanna W, Margaretha S) meddelar Teknikhuset att brandlarmet gått och att verksamheten därmed bryts, samt att alla maskiner ska stängas av.
- Under utrymningen observerar och agerar personalen om någon verkar behöva hjälp med att ta sig ut. För rektor och personal på gymnasiesärskolan är det extra viktigt!
- Under utrymningen bevakas utgångar enl. följande, så att ingen person går in i skolan.  
Huvudentrén – Administratörerna  
Entré J-huset – SYV  
Entré H-kvarteret – Rektorena  
Entré E-kvarteret – Kuratorerna  
Entré Etapp 2 – Administratörerna

# TANNBERGSSKOLAN

## Utrymningsrutiner vid brand



- Undervisande lärare följer sin elevgrupp till uppsamlingsplatsen men söker sedan upp den klass denne är klassföreståndare för och gör avprickning enligt klasslista som hämtas hos Susanna W / Margaretha S i Teknikhusets huvudentré. Det är viktigt att vi hjälps åt i arbetslagen om någon klass inte skulle ha någon klassföreståndare på plats! Skulle någon elev saknas utan förklaring så skall detta rapporteras till Susanna W / Margaretha S. Övrig personal anmäler sig hos Susanna W / Margaretha S i Teknikhusets huvudentré innan de infinner sig på sin uppsamlingsplats.
- Räddningsledare eller vaktmästare informerar Gy-chef (alt. rektor) när faran är över. Detta meddelas i sin tur vidare till elever och personal som då kan återgå till normal verksamhet.  
**OBS!!! Ingen får lämna uppsamlingsplatsen innan denna information har uttalats!**

## Rutiner om brandlarmet går i...

### *Teknikhuset:*

- Personal i Teknikhuset ringer Susanna W på tel: 070-256 32 88.
- Vaktmästare till larmskåpet i Teknikhuset.
- Receptionspersonal meddelar elevhemmet att brandlarmet gått i Teknikhuset och att utrymning kommer att ske till elevhemmet.
- Susanna W och Margaretha S tar megafonen och pärmen med telefonnummer till elever, föräldrar samt personal och går ner till Elevhemmets huvudentré.
- Personal i Teknikhuset hjälps åt att snabbt söka av närliggande lokaler innan de utrymmer tillsammans med sina elever till Elevhemmet.
- På Elevhemmet sker avprickning av elever och personal. Skulle någon elev saknas utan förklaring så skall detta rapporteras till Susanna W / Margaretha S.
- Räddningsledare eller vaktmästare informerar Gy-chef (alt. rektor) när faran är över. Detta meddelas i sin tur vidare till elever och personal som då kan återgå till normal verksamhet.

## Slutligen, för kännedom...

### *Elevhemmet:*

- Vid händelse av brand så har Elevhemmet egna utrymningsrutiner som de boende informeras om vid inflyttning. Det finns även anslag uppsatta på olika platser i huset.
- Varje år genomförs en utrymningsövning där rutinerna övas praktiskt.
- Två boende per våning har ett extra ansvar för att säkerställa att alla tar sig ut vid utrymning.
- Utrymning sker till bilparkeringen, där de boende samlas på en förutbestämd uppsamlingsplats beroende på vilken våning de bor på.